Titre de votre article

Votre nom, organisation (ou profession), pays

Une photo de vous
(300 dpi)

Résumé
Résumez votre article et ses grandes lignes en 80 à 100 mots.

Article
Pas plus de 2 500 mots

Les lecteurs de notre revue viennent d'horizons différents : des professeurs aux politiciens, en passant par les activistes sociaux et les fonctionnaires. Écrivez de telle façon que le lecteur intéressé, mais non spécialiste, puisse suivre votre raisonnement. Évitez le jargon technique de l'éducation et de la recherche. Expliquez les principaux termes techniques et abréviations.

Mettez les références pour les citations d'autres textes scientifiques entre parenthèses dans le texte. Veuillez citer l'auteur (ou le périodique ou le collectif d'auteurs), l'année de publication et le numéro des pages si nécessaire.
Exemple : (Miller, 2003 : p. 173), (The New York Times, 1997)

Les photos et documents graphiques de bonne qualité sont les bienvenus !

Notes
Utilisez les notes avec modération et soyez concis. Ayez recours aux notes si vous souhaitez donner des explications ou informations supplémentaires au lecteur désireux d'approfondir le sujet.

Références
Dressez la liste de toutes les références citées à la fin de votre article, en les classant par ordre alphabétique.
Classez par ordre chronologique (en commençant par la plus ancienne) les références d'un même auteur et en utilisant des minuscules (2001a, 2001b) si les ouvrages cités ont été publiés la même année.
Veuillez utiliser le modèle global suivant : Nom de famille, initiales (année) : titre. Lieu de publication : nom de la maison d'édition.

Exemple : Brookfield, S. D. (1986) : Understanding and Facilitating Adult Learning. San Francisco : Jossey-Bass Publishers.

Biographie succincte
Résumez votre parcours professionnel en ~50 mots.
Ajoutez votre adresse postale (ainsi que l'adresse de votre site Internet si vous en avez un) et votre adresse courriel.